

Ejecutan: Operación Cobranza Legal

REQUISITOS contratación Despachos NORMAL Y EXPRÉS



TERRITORIAL, ZONAL, ENCARGADO Y/O JEFE DE MOTOR
 Recuerda que al proponer un **Despacho para gestionar la cartera de Cobranza Legal**, este deberá **cumplir obligatoriamente con los siguientes requisitos:**

PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
A. Identificación Oficial vigente del Representante Legal B. Acta constitutiva: B.1 Registro Público de la propiedad y el comercio B.2 Poder Notarial del Representante Legal C. Constancia de Situación Fiscal (no mayor a un mes de antigüedad) D. Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses de antigüedad) E. Estado de cuenta en BAZ (Obligatorio, no mayor a tres meses de antigüedad) F. Curriculum	A. Identificación Oficial vigente B. Constancia de Situación Fiscal (no mayor a un mes de antigüedad) C. Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses de antigüedad) D. Estado de cuenta en BAZ (Obligatorio, no mayor a tres meses de antigüedad) E. Curriculum
EN AMBOS CASOS DEBERÁN PRESENTAR: <ol style="list-style-type: none"> Formato Alta REDECO Formato de Verificación Técnica (deberá ser requisitada por el Encargado / Zonal/ Territorial o Jefe de Motor) Autorización Consulta Reporte de Crédito BAZ Aviso de Privacidad Integral BAZ Autorización Consulta Reporte de Crédito SOLEFIN Aviso de Privacidad Integral SOLEFIN Consentimiento de Transferencia datos 	

NOTAS:

- Los documentos antes mencionados deberán ser **remitidos en formato PDF**, salvo los formatos “Alta REDECO” y “Verificación Técnica” los cuales deberán enviarse en formato Excel.
- Validar con el Despacho los datos del formato “Alta REDECO” ya que serán usados para contactarlo durante el proceso de contratación y registro ante la CONDUSEF.

La documentación completa, deberá enviarse por correo a:

Gisela Marina García Padilla
gisela.garcia@solefin.com.mx

Alexia Iris García Olvera
alexia.garcia@solefin.com.mx